

**Руководство пользователя
программного обеспечения
«Сканикс»**

Оглавление

Сокращения.....	3
Список терминов.....	3
1. Введение	4
1.1. О сервисе	4
1.2. Системные требования.....	5
1.3. Требования к уровню подготовки пользователя.....	6
2. Подготовка к работе	7
2.1. Настройка доступа к SFTP–хранилищу.....	7
2.2. Получение лицензионного ключа	8
2.3. Регистрация организации	8
2.4. Проверка готовности	9
3. Работа с телеграм–ботом	10
3.1. Мои продукты.....	10
3.2. Создание конфигурации	11
3.3. Управление конфигурациями	13
3.4. Запуск обработки документов.....	14
4. Работа с документами	16
4.1. Требования к документам.....	16
4.2. Подготовка и настройка SFTP–подключения	17
4.3. Структура SFTP–хранилища	18
4.4. Загрузка документов	19
4.5. Обработка документов.....	19
4.6. Сроки хранения и удаление файлов.....	20
5. Работа с отчетами	21
5.1. Получение отчета	21
5.2. Структура отчета по результатам распознавания	22
5.3. Анализ данных отчета.....	24
6. Техническая поддержка.....	25
6.1. Контакты технической поддержки	25
6.2. Ошибки в отчете и их решение	25

Сокращения

Сокращение	Расшифровка
БД	База данных
ИЛ	Исполнительный лист
ПК	Персональный компьютер
ПО	Программное обеспечение
DPI	Dots Per Inch — количество точек на дюйм, показатель качества сканирования документа
OCR	Optical Character Recognition — технология оптического распознавания символов, которая преобразует изображения, сканы или PDF-файлы в редактируемый и доступный для поиска текст
SFTP	Secure File Transfer Protocol — безопасный сетевой протокол, предназначенный для копирования, передачи и управления файлами через защищенный канал

Список терминов

Термин	Определение
Дедупликация	Процесс автоматического обнаружения и исключения дублирующихся файлов с одинаковыми данными при загрузке в систему
Лицензионный ключ	Уникальный идентификатор, выдаваемый после подписания лицензионного договора, необходимый для авторизации и работы с ПО
SFTP-клиент	Программа, которая позволяет безопасно передавать, скачивать и удалять файлы на удаленном сервере по протоколу SFTP
SFTP-хранилище	Облачный сервер или удаленный диск, доступ к которому осуществляется по безопасному протоколу SFTP. Он используется для загрузки, скачивания и размещения файлов, обеспечивая надежное шифрование как передаваемых данных, так и учетных записей
SSH-ключ	Пара криптографических ключей (публичный и приватный), используемая для безопасной аутентификации пользователя на удаленном сервере или в сервисе. Публичный ключ используется для шифрования данных при обращении к серверу, приватный — расшифровывает данные

1. Введение

Настоящее руководство описывает порядок работы с программным обеспечением «Сканикс» (далее — Сканикс, ПО, программа). Документ содержит описание порядка подготовки к работе, сценариев взаимодействия с телеграм–ботом, а также правил загрузки документов и получения выходных отчетов.

1.1. О сервисе

Сканикс — это программное обеспечение, предназначенное для обработки документов в формате PDF. Программа выполняет следующие функции:

- Анализ и определение типа загруженного документа.
- Извлечение данных из документа согласно заданной конфигурации.
- Загрузка извлеченных данных в хранилище.
- Формирование отчета по результатам обработки в формате .xlsx.

Архитектура ПО

Система состоит из клиентских компонентов и внутренних сервисов обработки.

Клиентские компоненты (доступны пользователю):

- Телеграм–бот — интерфейс для авторизации, настройки конфигурации распознавания и т.д.
- SFTP–хранилище — файловое хранилище для загрузки исходных документов и получения готовых отчетов. Доступ осуществляется через SFTP–клиент.

Внутренние сервисы, скрытые от пользователя:

- Сервисы анализа и определения типа документа.
- Сервисы извлечения данных (OCR и распознавание).
- Сервисы формирования отчетов.
- Сервисы загрузки данных в хранилище.

Процесс обработки документов происходит во внутренних сервисах и не требует участия пользователя после загрузки файлов.

Способы доступа:

- К телеграм–боту — через мобильное приложение «Телеграм» или десктопную версию на ПК.
- К SFTP–хранилищу — через SFTP–клиент (только на ПК).

Обработка персональных данных.

В процессе работы с ПО «Сканикс» могут обрабатываться персональные данные. Владелец ПО обязуется соблюдать конфиденциальность, правила обработки в отношении персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением Договора, и обеспечивать их безопасность с соблюдением требований, установленных статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных».

1.2. Системные требования

Для работы с ПО необходимо устройство с доступом в интернет.

Для работы с телеграм–ботом на ПК:

- Операционная система: Windows 7 и выше, macOS 10.11 и выше, Linux (Ubuntu 20.04).
- Установленное приложение «Телеграм» для ПК (или доступ через веб–версию).
- Свободное место на диске: 200 МБ.
- Доступ в интернет.

Для работы с телеграм–ботом на мобильном устройстве:

- Операционная система: iOS 13 и выше или Android 8.0 и выше.
- Установленное приложение «Телеграм».
- Свободное место на устройстве: 100–150 МБ для установки приложения.
- Доступ в интернет.

Примечание: использование телеграм-бота возможно на любом устройстве с установленным клиентом «Телеграм».

Для работы с SFTP-хранилищем (только на ПК):

- Операционная система: Windows 7 и выше, macOS 10.15 и выше, Linux (Ubuntu 20.04).
- Свободное место на диске: не менее 1 ГБ (для установки клиента и файлов).
- Установленный SFTP-клиент.
- Доступ в интернет.
- Данные для доступа: адрес хранилища, порт, публичная часть ключа, имя пользователя.

Примечание: для работы рекомендуется использовать десктопное приложение, поддерживающее протокол SFTP (например, FileZilla). Актуальные технические требования уточняйте в официальной документации разработчика.

1.3. Требования к уровню подготовки пользователя

Для эффективной работы с программой пользователь должен обладать базовыми навыками работы с персональным компьютером и мобильным телефоном, включая умение устанавливать приложения, работать с файлами и папками, подключаться к сети Интернет.

Пользователю необходимо иметь опыт работы с мессенджером «Телеграм»: умение находить ботов по имени, запускать диалог, отправлять сообщения и контакты. Специальных технических знаний не требуется.

Для работы с SFTP-хранилищем требуются навыки подключения к удаленным серверам, использования аутентификации по ключу и выполнения операций с файлами (загрузка, скачивание, перемещение). Для первичной настройки SFTP-клиента и подключения к хранилищу рекомендуется привлечь технического специалиста вашей компании.

2. Подготовка к работе

Перед началом работы с ПО «Сканикс» необходимо выполнить несколько обязательных шагов: настроить доступ к хранилищу, получить лицензионный ключ и зарегистрировать организацию.

2.1. Настройка доступа к SFTP–хранилищу

В момент обсуждения условий договора клиент принимает решение о том, какое SFTP–хранилище будет использоваться для работы с программой:

- Хранилище на стороне владельца ПО (SFTP Декодика).
- Собственное SFTP–хранилище.

Если используется хранилище на стороне владельца ПО:

1. Сгенерируйте пару SSH–ключей (публичный и приватный).
2. Передайте владельцу ПО **публичную часть вашего SSH–ключа**. Это необходимо для настройки доступа к хранилищу.
3. После настройки вам будут предоставлены данные для подключения (адрес хранилища, порт, логин) для использования в SFTP–клиенте.

Если используется собственное хранилище клиента:

1. Подготовьте данные для доступа к вашему SFTP–серверу:
 - Адрес хранилища (хост).
 - Порт для подключения.
 - Логин (имя пользователя).
2. Передайте эти данные владельцу ПО.
3. В ответ владелец ПО передает клиенту **публичную часть своего ключа**. Это позволит Сканикс подключаться к вашему хранилищу для обработки документов.
4. Добавьте публичный ключ в список разрешенных ключей на своем SFTP–сервере.

Примечание: для выпуска SSH–ключей и работы с SFTP–сервером рекомендуется привлечь технического специалиста вашей компании, либо воспользуйтесь [инструкциями](#) по настройке в свободном доступе.

2.2. Получение лицензионного ключа

Лицензионный ключ выдается после подписания лицензионного договора и завершения настройки доступа к SFTP–хранилищу. Ключ направляется в зашифрованном архиве на электронную почту клиента, указанную в договоре.

Важно: сохраните лицензионный ключ — он потребуется для регистрации организации.

2.3. Регистрация организации

Регистрация организации выполняется в интерфейсе телеграм–бота и не требует обращения в техническую поддержку. В процессе регистрации происходит связка ИНН организации, контактного номера пользователя и лицензионного ключа во внутренней БД.

Для регистрации:

1. Откройте «Телеграм» и запустите бота @DecodicaBot.
2. Предоставьте контактный номер телефона пользователя, который будет работать с системой. Для этого нажмите на кнопку «Поделиться контактом».
3. Введите ИНН организации.
4. Введите ключ лицензии, полученный на предыдущем этапе.

После успешного ввода данных организация считается зарегистрированной, и пользователю становится доступно главное меню бота. Подробное описание в Разделе 3 «Работа с телеграм–ботом».

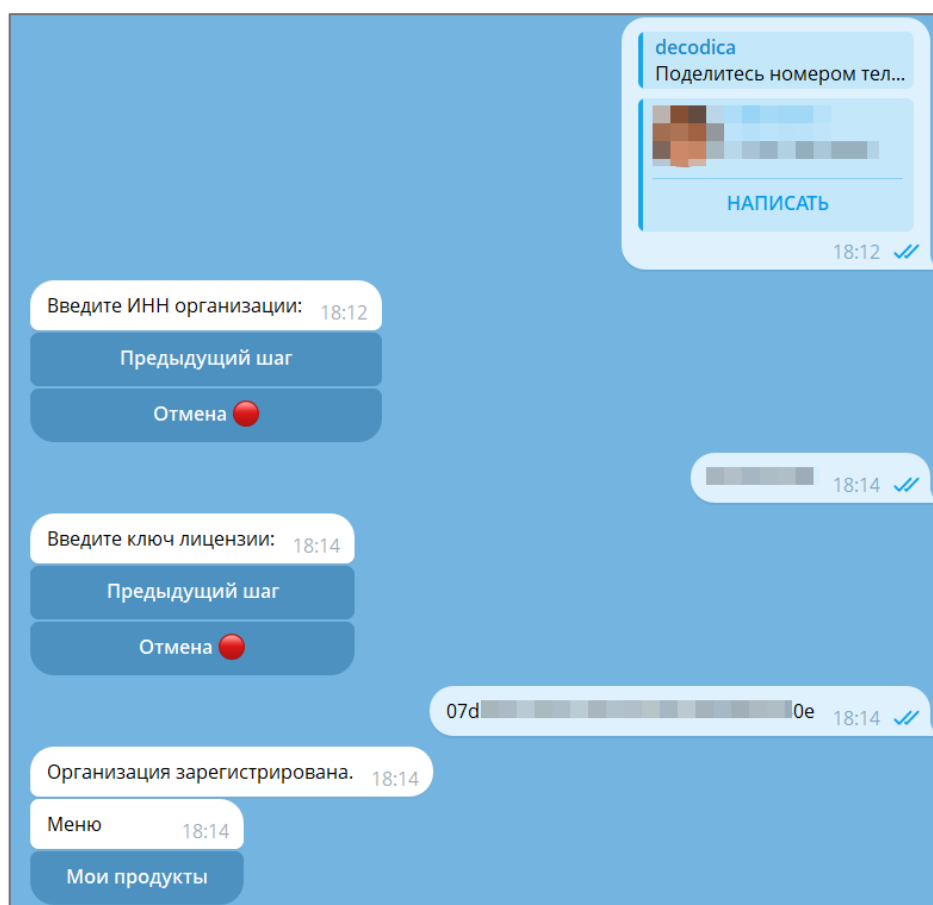


Рисунок 1 — Процесс регистрации организации в боте

2.4. Проверка готовности

Перед началом работы убедитесь, что:

- На ПК установлен SFTP–клиент и настроен доступ к SFTP–хранилищу.
- Лицензионный ключ получен.
- Установлено приложение «Телеграм» на рабочем устройстве.
- Организация зарегистрирована через телеграм–бот.

После этого можно переходить к настройке конфигурации распознавания (Раздел 3.2 «Создание конфигурации»).

3. Работа с телеграм–ботом

После успешной авторизации доступно главное меню бота с кнопкой «Мои продукты».

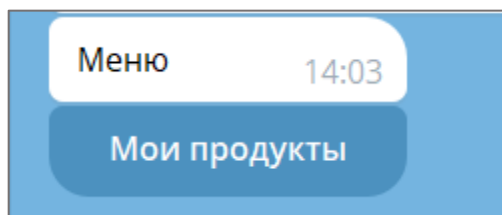


Рисунок 2 — Главное меню

3.1. Мои продукты

В этом разделе отображается список доступного ПО, для которого у вашей организации есть действующая лицензия. Если срок действия лицензии закончится, продукт автоматически пропадет из списка. Для продления доступа необходимо обратиться в техническую поддержку Сканикс или к вашему менеджеру.

После выбора продукта «Сканикс» вам становятся доступны следующие кнопки:

- **Конфигурации** — просмотр списка созданных конфигураций.
- **Запустить** — запуск обработки документов на основании конфигурации, выбранной по умолчанию.
- **Назад** — возврат к списку продуктов.
- **Главное меню** — возврат в главное меню бота.

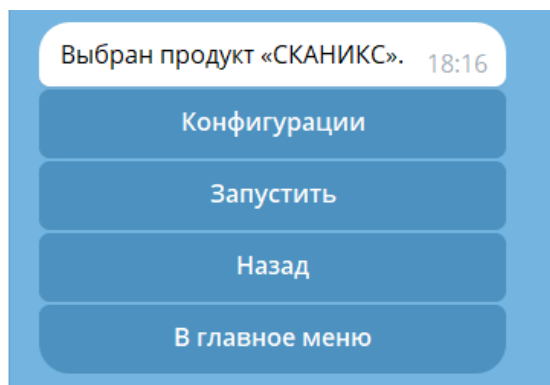


Рисунок 3 — Основные возможности

Примечание: кнопки «Назад» и «В главное меню» далее не описываются.

3.2. Создание конфигурации

Для обработки документов необходимо создать конфигурацию распознавания. Это можно сделать самостоятельно через бот.

Перейдите по следующему пути: Мои продукты → Сканикс → Конфигурации → Создать конфигурацию.

Далее бот пошагово запросит параметры подключения и настройки. Выполните следующие шаги:

1. **Введите имя конфигурации.**

Задайте понятное название для конфигурации (например, «Судеб. приказ»).

2. **Выберите тип документов из списка.**

Бот направит список доступных типов документов. Можно выбрать один документ для одной конфигурации.

3. **Укажите лишние поля.**

Отметьте поля, которые необходимо **исключить** из итогового отчета. Если необходимо включить все доступные поля, нажмите кнопку «Пропустить».

Когда список полей вас устроит, нажмите кнопку «Подтвердить выбор».

4. **Введите корневую папку с документами.**

Укажите путь к папке, в которую вы будете загружать документы (например, upload/Распознавание).

5. **Выберите тип хранилища.**

Из предложенного списка выберите один из двух вариантов:

- SFTP — если используете собственное хранилище.
- SFTP Декодика — если используете хранилище на стороне владельца ПО.

6. **Сохраните конфигурацию.**

Нажмите «Подтвердить» для сохранения конфигурации или «Отмена», если нужно начать заново.

После подтверждения конфигурация будет сохранена под наименованием, которое вы указали на этапе ввода имени конфигурации.

Введите имя конфигурации: 17:46

Пропустить

Отмена ●

пп 17:47 ✓

Выберите тип документов 17:47

Платежное поручение

Судебный приказ

Отмена судебного приказа

Отказ суда

Исполнительный лист

Определение о праве собственности

Справка из ИФНС

Заявление

Определение об исправлении описки

Рисунок 4 – Выбор типа документов

Исключите сущности из обработки 17:48

ФИО

Номер судебного приказа

Номер договора

Номер исполнительного приказа

Дата договора ✓

Номер исполнительного листа ✓

Предыдущий шаг

Пропустить

Подтвердить выбор

Отмена ●

Укажите путь к документам 17:49

Предыдущий шаг

Отмена ●

/external/demo-scanix/На обработку/Платежное поручение 17:49 ✓

Рисунок 5 – Выбор полей для исключения

Примечание: перечень типов документов, доступных для обработки, формируется разработчиком и согласовывается с заказчиком на этапе подписания договора. Если нужного документа нет в списке или вам необходима индивидуальная настройка, свяжитесь с технической поддержкой. Перечень типов документов доступен на [сайте](#).

3.3. Управление конфигурациями

Для просмотра списка созданных конфигураций перейдите по пути: Мои продукты → Сканикс → Конфигурации.

На экране отобразится список всех сохраненных конфигураций. Каждая конфигурация представлена в виде кнопки с ее наименованием (например, «Судеб.приказ»). Для управления конкретной конфигурацией нажмите на кнопку с ее названием.

В меню управления конфигурацией доступны следующие действия:

- **Архивировать** — перемещение конфигурации в архив. Если вы ошибочно архивировали конфигурацию, необходимо создать ее заново.
- **Изменить** — редактирование параметров конфигурации. Процесс аналогичен созданию новой конфигурации. Вы можете поменять имя конфигурации или оставить его прежним.
- **Сделать по умолчанию** — установка данной конфигурации в качестве конфигурации по умолчанию для запуска обработки кнопкой «Запустить».

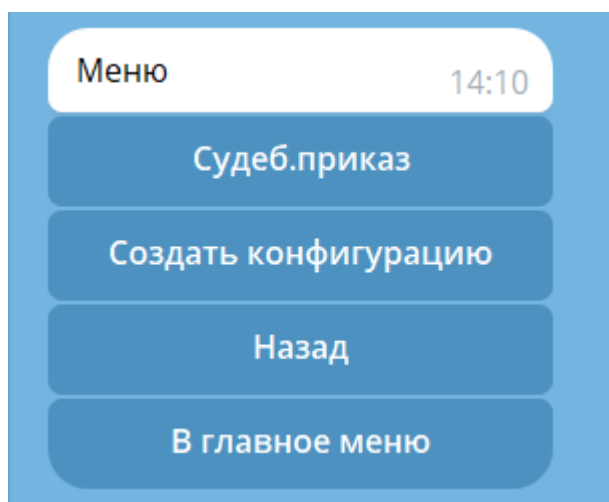


Рисунок 6 – Список конфигураций

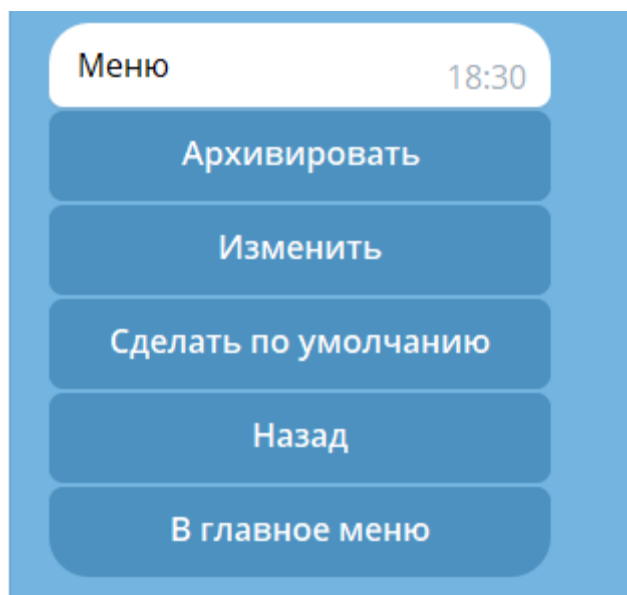


Рисунок 7 – Меню управления конфигурацией

3.4. Запуск обработки документов

Для запуска обработки документов по уже созданной конфигурации выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел Мои продукты → Сканикс.
2. Убедитесь, что необходимая конфигурация установлена в качестве конфигурации по умолчанию (см. Раздел 3.3 «Управление конфигурациями»).
3. Нажмите кнопку «Запустить».
4. Программа начнет обработку документов по конфигурации, установленной по умолчанию.

Примечание: программа не отправляет уведомления в телеграм-бот о завершении обработки документов и не отображает текущий статус обработки. Для получения отчета необходимо самостоятельно проверить папку «Отчеты» в SFTP-хранилище.

Обработка нескольких конфигураций

Если необходимо обработать документы по нескольким конфигурациям (например, разные типы документов или разные наборы полей), обработку следует выполнять последовательно.

Порядок действий:

1. Выберите первую конфигурацию и установите ее по умолчанию.
2. Нажмите «Запустить» и дождитесь завершения обработки.
3. Проверьте наличие отчета в папке «Отчеты» SFTP-хранилища.
4. Перейдите ко второй конфигурации, установите ее по умолчанию и повторите процесс.
5. Повторяйте шаги для каждой необходимой конфигурации.

Важно: во избежание ошибок перед началом обработки рекомендуется сначала установить нужную конфигурацию по умолчанию, и только после этого выполнять команду «Запустить» в боте. Это гарантирует, что обработка будет выполнена именно по той конфигурации, которую вы выбрали. Если конфигурация уже выбрана по умолчанию, кнопка будет недоступна.

4. Работа с документами

Данный раздел описывает процесс загрузки документов в SFTP–хранилище, их обработку и получение результатов. В данном руководстве рассмотрен пример работы с бесплатным клиентом FileZilla. Инструкция по установке и настройке приведена в [официальной документации](#).

4.1. Требования к документам

Для успешного распознавания документы должны соответствовать следующим требованиям:

- Поддерживаемый формат входных файлов: PDF.
- Максимальный размер одного файла: 10 МБ.
- Качество скана: не ниже 300 dpi и не более 1200 dpi.
- Каждый документ должен быть отдельным файлом.
- Имя файла должно соответствовать следующим ограничениям:
 - быть уникальным;
 - не начинаться с точки (.);
 - не быть пустым;
 - длина имени не должна превышать 100 символов;
 - не содержать запрещенные символы: \ / : * ? " < > |.
- Документ должен полностью находиться в рамках изображения, края документа не должны совпадать с краями изображения.
- Документ не должен иметь геометрических и цветовых искажений, затрудняющих его прочтение.
- Фон должен быть контрастным по отношению к документу.
- На изображении документа не должно быть дымки, бликов, теней, засветов, а также изображений объектов, которые препятствуют выполнению процедуры распознавания.
- Угол наклона проекции изображения документа не должен превышать 5 градусов.
- Сервис не поддерживает распознавание рукописного текста.

4.2. Подготовка и настройка SFTP–подключения

Для загрузки документов и получения отчетов на вашем ПК должен быть установлен ПО, поддерживающее протокол SFTP (например, FileZilla, WinSCP или другой аналогичный клиент). Перед началом работы убедитесь, что клиент установлен и подключение к хранилищу настроено.

Настройка хранилища описана в Разделе 2.1 «Настройка доступа к SFTP–хранилищу».

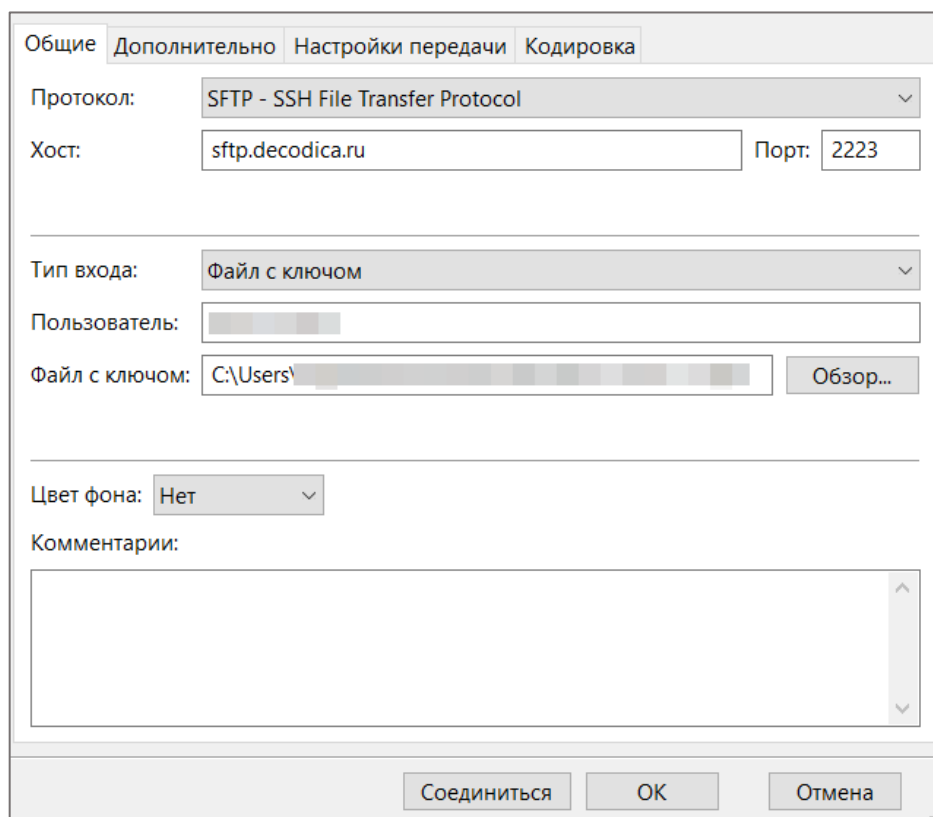


Рисунок 8 – Пример настройки подключения в FileZilla

4.3. Структура SFTP–хранилища

При использовании хранилища на стороне владельца ПО

Рабочая директория имеет следующую структуру:

```
└─ external/  
  └─ demo-scanix/  
    ├── Отчеты/  
    ├── [Папка 1]/  
    └─ ...
```

Описание папок:

- external/demo-scanix/ — корневая рабочая папка.
- Отчеты/ — папка для готовых отчетов (создается автоматически при первой обработке).
- Папка 1/ — пользовательская папка для организации документов. Имя папки должно соответствовать типу загружаемых документов (например, Платежное поручение, Заявление, Судебный приказ).

При использовании собственного хранилища

Структура папок определяется вами самостоятельно. Папка для отчетов создается автоматически. Папки для документов должны быть названы в соответствии с типом документа.

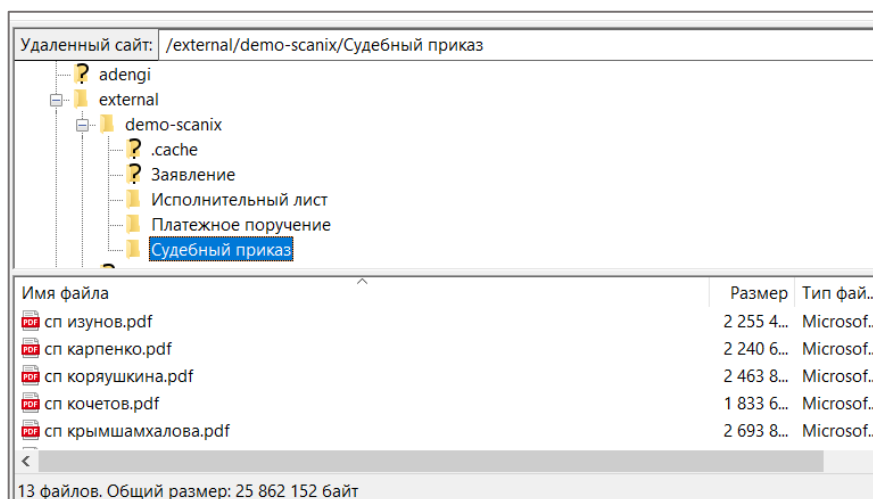


Рисунок 9 – Пример структуры папок при использовании хранилища Декодика

4.4. Загрузка документов

Создание папки (опционально):

1. В SFTP–клиенте перейдите в рабочую папку.
2. Создайте новую папку, имя которой совпадает с типом документа, который вы собираетесь загрузить.

Загрузка файлов:

1. Перейдите в папку с PDF–документами.
2. Выделите файл для загрузки (можно выбрать несколько файлов одновременно).
3. Перетащите их в соответствующую папку SFTP–хранилища.
4. Дождитесь завершения загрузки.
5. Убедитесь, что все файлы отображаются в хранилище.

Примечание: количество файлов для загрузки не ограничено, однако время обработки увеличивается пропорционально количеству документов.

4.5. Обработка документов

Перед началом обработки документов убедитесь, что:

- Необходимая конфигурация создана (см. Раздел 3.2 «Создание конфигурации»).
- Конфигурация установлена в качестве конфигурации по умолчанию (см. Раздел 3.3 «Управление конфигурациями»).
- Документы загружены в хранилище в папку, соответствующую типу документа.

Запуск обработки:

1. Запустите телеграм–бот @DecodicaBot.
2. Перейдите по пути: Мои продукты → Сканикс.
3. Нажмите кнопку «Запустить».
4. Программа начнет обработку документов согласно конфигурации по умолчанию.

Что происходит:

1. ПО анализирует каждый документ и определяет его тип.
2. Проверяет структуру папок и качество документов на соответствие требованиям.
3. Если проверка успешна, извлекаются данные согласно настроенной конфигурации.
4. Формируется отчет с результатами обработки.

Важно:

- ПО не отправляет уведомления о завершении обработки.
- Необходимо самостоятельно проверить наличие отчета.
- Время обработки зависит от количества документов, страниц и структуры документа.
- Если в процессе проверки обнаружены несоответствия требованиям, распознавание документов не производится. В папке «Отчеты» формируется файл с описанием ошибок (см. Раздел 6.2 «Ошибки в отчете и их решение»).

4.6. Сроки хранения и удаление файлов

При использовании SFTP–хранилища ООО «Декодика» любые документы (включая итоги обработки и отчеты) подлежат автоматическому удалению с ресурса не позднее чем через 2 рабочих дня после их загрузки в хранилище (но не ранее чем через 1 сутки).

При использовании собственного SFTP–хранилища исходные документы и отчеты хранятся бессрочно.

Рекомендация: после получения отчета своевременно скачивайте его на компьютер для долгосрочного хранения.

5. Работа с отчетами

Данный раздел описывает процесс получения и анализа отчетов по результатам обработки документов.

5.1. Получение отчета

1. В SFTP–клиенте перейдите в папку для отчетов:
 - При использовании хранилища ООО «Декодика»: `external/demo-scanix/Отчеты/`.
 - При использовании собственного хранилища: в папку «Отчеты».
2. Имя файла отчета формируется по следующему шаблону:
отчет по результатам X_дата_UTC.xlsx, где
дата_UTC — дата и время формирования отчета в формате UTC,
X — тип отчета, зависит от пройденных проверок.
3. Скачайте файл отчета на ваш компьютер.

В результате могут быть сформированы 3 типа отчетов:

- Отчет по результатам проверки каталога_дата_UTC.xlsx — отчет с ошибками в структуре папок (например, неверное наименование папки).
- Отчет по результатам проверки файлов_дата_UTC.xlsx — отчет, если обнаружены несоответствия в загруженных файлах (неверное имя файла, неподходящий размер или качество).
- Отчет по результатам распознавания_дата_UTC.xlsx — отчет с распознанными данными без ошибок валидации.

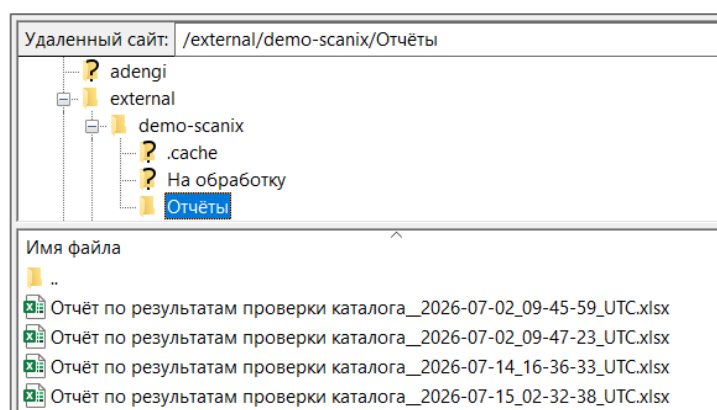


Рисунок 10 – Папка с отчетами

5.2. Структура отчета по результатам распознавания

Отчет состоит из нескольких листов.

Лист 1: Сводка

На первом листе представлена общая статистика обработки:

- Обработано документов — количество документов, успешно прошедших обработку.
- Не удалось обработать — количество документов, при обработке которых возникли ошибки.
- Всего файлов (до дедупликации) — общее количество загруженных файлов.
- Всего уникальных файлов — количество уникальных файлов после дедупликации.
- Количество типов документов — сколько различных типов документов было распознано.

Показатель	Значение
Обработано документов	34
Не удалось обработать	1
Всего файлов (до дедупликации)	35
Всего уникальных файлов	35
Количество типов документов	4

Рисунок 11 – Лист1: Сводка

Система автоматически выполняет дедупликацию загруженных файлов. Если среди загруженных документов обнаружены файлы с одинаковыми данными, система распознает их и не дублирует данные в отчете.

Если при обработке обнаружены ошибки, они будут указаны в отдельном блоке. Список возможных ошибок приведен в Разделе 6.2 "Ошибки в отчете и их решение".

Листы с данными (2 и последующие)

После листа статистики следуют листы с распознанными данными. Каждый лист назван по типу документа.

На каждом листе с данными присутствуют обязательные столбцы:

- Файл — наименование первичного документа.
- Процент распознавания — отражает долю успешно распознанных обязательных полей из числа полей, указанных в конфигурации. Рассчитывается для каждого документа отдельно. Если поле в документе отсутствует или не содержит данных (является пустым), это считается успешным распознаванием.

Остальные столбцы отчета зависят от настроенной конфигурации распознавания.

	A	B	C	D	E	F
1	Файл	Номер договора	Номер исполнительного приказа	Номер судебного приказа	ФИО	Процент распознавания
2	sftp/external/demo-sc		ИП	ИП		100
3	sftp/external/demo-sc		ИП	ИП		100
4						
5						
6						
7						
8						

Рисунок 12 – Пример листа с данными

Особенности заполнения ячеек:

- если фрагмент распознан — в ячейке указывается извлеченное значение;
- если фрагмент не распознан (низкое качество скана, нечитаемый текст) — ячейка остается пустой;
- если по конфигурации нужно найти элемент, но его нет в документе — в ячейке указывается «данные не найдены».

5.3. Анализ данных отчета

Проверка статистики

1. Откройте файл отчета.
2. На первом листе проверьте показатели:
 - если «Не удалось обработать» = 0 — все документы обработаны успешно.
 - если «Не удалось обработать» > 0 — изучите таблицу ошибок в Разделе 6 и обратитесь в техническую поддержку ПО, если не удалось самостоятельно устранить ошибки.

Работа с распознанными данными

1. Перейдите на лист, соответствующий нужному типу документа.
2. Проверьте процент распознавания для каждого файла.
 - Высокий процент (близкий к 100%) — данные извлечены корректно.
 - Низкий процент — проверьте качество исходного документа.
3. Проверьте извлеченные данные в столбцах.
 - Пустые ячейки — фрагмент не распознан.
 - «Данные не найдены» — элемент не обнаружен в документе, хотя был указан в конфигурации.
4. При необходимости экспортируйте данные в другие форматы (CSV, TXT и т.д.) с помощью функций Excel.

Примечание: если в отчете указана ошибка, ознакомьтесь с пунктом 6.2 «Ошибки в отчете и их решение».

6. Техническая поддержка

6.1. Контакты технической поддержки

Поддержка пользователей осуществляется с 08:00 до 20:00 по московскому времени, за исключением выходных и официальных праздничных дней.

Обращение в службу технической поддержки возможно следующими способами:

- Электронная почта: support@decodica.ru.
- Горячая линия: +7–903–939–1496.

6.2. Ошибки в отчете и их решение

Во всех случаях при получении ошибки обратитесь в техническую поддержку для выяснения причин и решения проблемы с указанием:

1. Текста ошибки.
2. Имени файла.
3. Кратким описанием проблемы и проделанных действий.

При анализе документов возможны 2 типа ошибок.

Тип 1: Ошибки распознавания

Ошибки распознавания — это ошибки, возникающие непосредственно в процессе извлечения данных из документов. При возникновении таких ошибок обработка продолжается, а информация об ошибочных файлах фиксируется в отчете.

Показатель	Значение	
Обработано документов	34	
Не удалось обработать	1	
Всего файлов (до дедупликации)	35	
Всего уникальных файлов	35	
Количество типов документов	4	
file_id	Файл	Ошибка
892d55c2cff93f0a6e64cc9c73f8c6264d	sftp://external/demo-scanix/На обработку/брендбук	unsupported_type

Сводка Заявление Исполнительный лист Плат ... + : ←

Рисунок 13 – Пример ошибки распознавания

В нижней части листа указывается таблица с:

- file_id — уникальный идентификатор файла в системе.
- Файл — имя файла, при обработке которого возникла ошибка.
- Ошибка — код ошибки.

Таблица 1 — Ошибки распознавания

Код ошибки	Описание	Рекомендации
unsupported type	Неподдерживаемый формат для текущих настроек	Проверьте, что название папки соответствует типу документа
empty reply	Внутренняя ошибка обработки	Попробуйте повторить обработку

Тип 2: Ошибки валидации

Ошибки валидации — это ошибки, возникающие на этапе предварительной проверки структуры папок и качества загруженных файлов. При обнаружении таких ошибок распознавание документов не производится, чтобы избежать некорректной обработки.

Если при проверке обнаружены ошибки валидации, в папке «Отчеты» формируется один из следующих файлов:

- отчет по результатам проверки каталога_дата_UTC.xlsx — если обнаружены ошибки в структуре папок (например, неверное наименование папки).
- отчет по результатам проверки файлов_дата_UTC.xlsx — если обнаружены несоответствия в загруженных файлах (неверное имя файла, неподходящий размер или качество).

Оба отчета содержат таблицу с одинаковой структурой:

- **Имя** — наименование объекта (папки или файла), в котором обнаружена ошибка.
- **Путь** — полный путь к объекту.
- **Проверка** — наименование проверки, которую не прошел объект.
- **Результат** — статус проверки («Не пройдено»).
- **Сообщение** — текстовое описание ошибки.

Таблица 2 — Ошибки валидации

Этап проверки	Текст ошибки	Описание	Рекомендации
Проверка файлов			
FileFormatCheck Проверка на соответствие формату	Получены некорректные бинарные данные или данные отсутствуют. Не удалось определить фактический формат файла по содержимому. Формат с MIME "{mime_type}" не поддерживается. Заявлен PDF (MIME), но PDF поврежден или некорректен. Формат файла не соответствует MIME. Заявлен: {declared_format}, фактически: {actual_format}	Невозможно обработать документ. Причины: - повреждение файла, - отсутствие данных (нулевой размер), - использование неподдерживаемого формата, - несоответствие расширения файла его фактическому содержимому	1. Проверьте размер файла. 2. Проверьте целостность документа. 3. Убедитесь в корректности формата. 4. Повторите загрузку
FileIntegrityCheck Проверка целостности данных	Отсутствует хеш–сумма. Получены некорректные бинарные данные или данные отсутствуют. Хеш–сумма не совпадает. Файл поврежден	Невозможно определить целостность и подлинность документа. Причины: - файл поступил без контрольной суммы, - повреждение данных при передаче, - отсутствие данных (нулевой размер), - несоответствие вычисленной хеш–суммы исходному значению	1. Проверьте, что система–источник передает хеш–сумму файла. 2. Убедитесь, что файл не пустой и открывается на стороне отправителя. 3. Повторите загрузку файла

Этап проверки	Текст ошибки	Описание	Рекомендации
AntivirusFileCheck Проверка на наличие вредоносного кода	Получены некорректные бинарные данные или данные отсутствуют. Ошибка сканирования антивирусом. В файле найден вирус	Невозможно гарантировать безопасность загруженного документа. Причины: - файл поврежден или имеет нулевой размер, что препятствует сканированию, - в содержимом файла обнаружены сигнатуры вредоносного кода или подозрительные активности	1. Убедитесь в целостности файла и его корректной передаче. 2. При обнаружении вредоносного кода: изолируйте файл, проверьте источник его происхождения и используйте альтернативную, безопасную версию документа
Проверка каталога			
RequiredFieldsCheckService Проверка наличия обязательных полей	Отсутствует идентификатор документа. Отсутствуют метаданные документа. metadata.version поле обязательно. metadata.size_bytes поле обязательно. metadata.created_at поле обязательно. metadata.updated_at поле обязательно. Отсутствуют детали документа. Отсутствуют детали директории документа. Отсутствуют идентификатор директории	Невозможно обработать документ из-за отсутствия обязательных полей. Причины: - не передан идентификатор документа или директории, - отсутствуют или не заполнены обязательные метаданные (версия, размер в байтах, даты создания и обновления), - не переданы детали документа или директории	Обратитесь к специалистам технической поддержки для уточнения актуального списка обязательных полей

Этап проверки	Текст ошибки	Описание	Рекомендации
FileNameCheckService Проверка корректности имени файла	Отсутствует имя документа. Имя документа пустое. Имя документа не должно начинаться с символа ('.'). Имя документа более {MAX_FILENAME_LENGTH} символов. Имя документа содержит недопустимые символы: {invalid_chars}	Некорректное имя файла. Причины: • имя файла не задано или пустое, • имя файла начинается с точки, • превышена максимальная допустимая длина имени в 100 символов , • в имени файла используются запрещенные спецсимволы \ / : * ? " < >	1. Убедитесь, что имя файла указано и не является пустым. 2. Проверьте, что имя файла не начинается с точки и не превышает установленный лимит символов. 3. Удалите из имени файла недопустимые спецсимволы. Рекомендуется использовать только буквы, цифры, дефисы и подчеркивания
FileExtensionCheckService Проверка расширения и типа файла	Расширение документа отсутствует. Тип документа должен быть pdf, текущий тип: {mime_type}	Некорректное или отсутствующее расширение и тип файла. Причины: • у файла отсутствует расширение, • формат файла не соответствует требуемому (ПО обрабатывает только PDF)	1. Убедитесь, что у загружаемого файла указано корректное расширение. 2. Проверьте формат файла: система принимает только документы в формате PDF. 3. При необходимости конвертируйте файл в формат PDF. 4. Не изменяйте расширение файла вручную путем переименования — используйте функции экспорта или сохранения в нужном формате